Protokoll styrelsemöte

Styrelsemöte för Xxxxxxxxxxxxxxxx, datum ÅÅÅÅ-MM-DD, plats Xxxxxxxxxxxx.

# Mötet öppnat

Ordförande hälsar alla välkomna.

Val av justerare och protokollförare

Till justerare valdes Xxxxxxx Xxxxxxxxxxxx att tillsammans med ordföranden justera protokollet.  
Till protokollförare valdes Xxxxxxx Xxxxxxxxxxxx.

# Föregående protokoll

Föregående protokoll lästes upp och godkändes. Protokollet lades därefter till handlingarna.

# Närvarande

Följande personer var närvarande, Xxxxxxxxxxx, Xxxxxxxxxxx, Xxxxxxxxxxx.

# Ekonomi

Genomgång av resultat- och balansräkning.

# Ärende

Text till ärende

# Ärende

Text till Ärende.

# Ärende

* Text till Ärende.
* Text till Ärende.
  + Text till ärende.
  + Text till ärende.
* Text till Ärende.

# Ärende

Text till Ärende.

1. Text till ärende
2. Text till ärende
   1. Text till ärende
   2. Text till ärende
3. Text till ärende

# Ärende

Text till Ärende.

# Övriga frågor

Text om övriga frågor.

# Nästa styrelsemöte

Tidpunkt för nästa styrelsemöte.

# Mötets avslutande

Ordförande tackar alla närvarande och förklarar mötet avslutat.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Vid protokollet |  | Justeras |  | Justeras |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Namn protokollförare |  | Namn ordförande |  | Namn justerare |